

Klauzula informacyjna – dla zgłoszeń naruszeń prawa

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Jędrzek” w Opolnie-Zdroju, ul. Parkowa 2, 59-920 Bogatynia.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować drogą mailową: iod@dpsjedrek.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu rozpoznania zgłoszenia i przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego dotyczącego przypadków naruszenia prawa oraz na podstawie art. 6 1 lit. f RODO w celu ewentualnego przekazania zgłoszenia odpowiednim organom ścigania.
4. Administrator zapewnia poufność Pani/a danych, w związku z otrzymanym zgłoszeniem. W związku z tym dane mogą być udostępnione jedynie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody sprzed jej cofnięcia;
6. Posiada Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO); Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa; Telefon: 22 531 03 00.
7. Pani/Pana dane, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
8. Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne w celu prawidłowej obsługi zgłoszenia.
9. Dane osobowe będą przetwarzane w okresie rozpoznania zgłoszenia, do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego lub innego stosownego postępowania oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres 5 lat.